

Indien u een boeking bij Marysol maakt, betekent dit dat u akkoord gaat met de voorwaarden van Marysol. Het is daarom belangrijk dat u deze voorwaarden goed heeft gelezen alvorens de boeking te maken. Marysol gaat ervan uit dat u naast de eigen voorwaarden ook op de hoogte bent van de ANVR voorwaarden. Daarnaast gaat Marysol ervan uit dat u de reisinformatie op de website heeft gelezen.

BEDRIJFSINFORMATIE

Reisorganisator
Marysol
Postbus 1439
3000 BK Rotterdam

ANVR 3607
SGR 1966
KvK 24.188.723
BTW Nummer 803475949B01



Tel : 0900 - 0120 (15 c.p.m.)
Fax: 010-2802169
e-mail: info@marysol.nl
internet: www.lidl-reizen.nl

Kwalificatiesysteem

Marysol hanteert een eigen kwalificatiesysteem. Door middel van het aantal sterren wordt aangegeven wat u van de kwaliteit van een bepaalde accommodatie kunt verwachten. Hierbij is niet alleen rekening gehouden met de faciliteiten van de accommodatie en de inrichting van de kamers en appartementen, maar ook met de sfeer van het complex en de waardering die de Marysol gasten hiervoor hebben uitgesproken. Het kan dan ook voorkomen dat Marysol een accommodatie anders kwalificeert dan ter plaatse officieel is aangegeven.

Publicatie

De op de website afgebeelde plattegronden zijn tot stand gekomen in samenwerking met Toeristiek. De op de website van Marysol getoonde foto's zijn ter beschikking gesteld door de accommodatieverschaffers, de plaatselijke VVV's, verschillende sportmerken en enkele (professionele) fotografen. De bij de accommodaties getoonde foto's dienen uitsluitend om een idee te geven. Omdat niet ieder appartement of hotelkamer gelijk is, kan het voorkomen dat de ter plaatse verkregen accommodatie afwijkt van de foto. Voor kennelijke zetfouten kan Marysol nooit aansprakelijk worden gesteld. Marysol behoudt het recht om zonder toestemming van de klant prijzen en arrangementen te wijzigen indien de situatie daarom vraagt. Eventuele fouten in een brochure, advertentie of enige andere publicatie zullen op de website van Marysol hersteld worden, zodat u altijd de meest actuele en juiste informatie kunt terugvinden.

Privacy

Voor het boeken van een reis, het aanvragen van een brochure of het lid worden van de nieuwsbrief heeft Marysol uw gegevens nodig. Uw gegevens worden met zorg door Marysol behandeld. Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt.

Copyright

Copyright 2011 Marysol. Niets van de website of brochure van Marysol mag worden overgenomen, vervoelvoudigd en/of openbaar gemaakt d.m.v. druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Marysol.

PRIJZEN

De vermelde prijzen op de website van Marysol zijn per persoon en met een minimale bezetting. Voor appartementen is dit de vermelde bezetting in de prijstabel, in hotels is dit op basis van een 2-persoonskamer.

Marysol werkt met fluctuerende prijzen, welke gebaseerd zijn op basis van vraag en aanbod. Hierdoor kan het soms voorkomen dat de reis welke u boekt later goedkoper of wellicht duurder wordt aangeboden. Daarnaast werken wij vaak met last-minutes en aanbiedingen. Dit houdt dus in dat de prijzen tijdens het seizoen kunnen fluctueren en de actuele prijzen vindt u op www.lidl-reizen.nl. Hier vindt u ook de 1-persoonskamer prijzen. Kinderkorting en korting voor een extra bed op de kamer worden niet in combinatie gegeven.

Toeristenbelasting, babybedjes, kluisjes en dergelijke dienen ter plaatse te worden afgerekend. De vermelde prijzen van deze plaatselijke kosten zijn een indicatie en kunnen in werkelijkheid afwijken. De prijzen zijn vastgesteld op basis van prijzen, belastingen en wisselkoersen van juni 2011. Indien zich na dit tijdstip wijzigingen voordoen in genoemde componenten dan houdt Marysol het recht deze kosten door te berekenen.

Calamiteitenfonds

Marysol is aangesloten bij de Stichting Calamiteitenfonds Reizen. Alle in dit programma gepubliceerde reizen vallen daarom onder de garantie van het Calamiteitenfonds. De kosten hiervoor zijn € 2,50 per boeking bij maximaal 9 personen.

Reserveringskosten

De reserveringskosten bedragen € 20,00 per boeking.

Toeristenbelasting

Bij de meeste accommodaties dient u ter plaatse bij aankomst nog een klein bedrag aan toeristenbelasting te betalen. De hoogte van dit bedrag vindt u bij de beschrijving van de accommodatie en is gebaseerd op informatie die wij in juni 2010 hebben ontvangen. Marysol is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of wijzigingen in de toeristenbelasting.

Visum

Reist u naar Turkije en Egypte dan dient u bij aankomst op het vliegveld een visum aan te schaffen. Dit visum kost ca. € 15,- , respectievelijk ca. € 18,- per persoon. U dient een visum altijd contant in euro's te betalen.

Borg

Voor een studio, appartement en chalet wordt meestal een borg verlangd. Deze krijgt u, indien uw appartement in orde is bevonden, bij vertrek weer retour. Het borgbedrag en de betaalwijze staan altijd vermeld bij de bijzonderheden van de desbetreffende accommodatie en op uw voucher. Voor hotel- en pensionkamers wordt in het algemeen geen borg verlangd. Soms betaalt u een klein bedrag aan borg voor de sleutel. De afhandeling van de borg is te allen tijde een zaak tussen uzelf en de accommodatieverschaffer. De hoogte van het borgbedrag kan tussentijds wijzigen. Marysol heeft hier geen enkele invloed op en kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor meningsverschillen over de borg tussen uzelf en de accommodatieverschaffer.

BOEKEN EN BETALEN

Op het moment dat u alle gegevens heeft doorgegeven en akkoord bent gegaan met de voorwaarden, beschouwt Marysol dit als een definitieve boeking. Bij wijzigingen en annuleringen worden de ANVR voorwaarden gehanteerd. Ook een boeking op aanvraag beschouwt Marysol als een definitieve boeking.

Hoofdelijk aansprakelijk

Degene die een reis boekt is hoofdelijk aansprakelijk (ook voor alle anderen die hij/zij aanmeldt).

Minderjarig en boeken bij Marysol

Door het maken van de boeking verklaart de minderjarige reiziger toestemming te hebben gekregen van ouders en/of voogden.

Op aanvraag

Wanneer wij in onze eigen voorraad geen kamers of appartementen meer hebben is het in sommige gevallen mogelijk om bij de accommodatieverschaffer na te vragen of er in hun voorraad nog een kamer of appartement beschikbaar is.

Hoe gaat het in zijn werk?

U boekt uw reis en wij nemen contact op met de accommodatieverschaffer. Het duurt meestal een paar dagen voordat wij een antwoord ontvangen. Wij geven u één van de volgende antwoorden:

De aanvraag is akkoord: uw aanvraag wordt direct omgezet in een definitieve boeking. U ontvangt dan binnen één werkdag de factuur. Houdt er rekening mee dat, als u uw reis daarna wilt annuleren, daar annuleringskosten aan zijn verbonden.

De aanvraag is niet akkoord: als de eigenaar niet akkoord gaat met de aanvraag nemen wij telefonisch of per e-mail contact met u op. Dan kunnen we in onderling overleg een ander hotel/appartement zoeken dat aan uw wensen voldoet.

Wijzigingen

Na het opmaken van de factuur kunt u tot 28 dagen voor vertrek één en ander wijzigen (voor zover de gewenste wijziging nog mogelijk is). Voor iedere wijziging worden € 27,- wijzigingskosten in rekening gebracht plus de eventuele door de wijziging ontstane extra kosten. De aanpassing van bestemming, accommodatie, reisduur of vertrekdatum wordt als een annulering beschouwd en hierop zijn de ANVR voorwaarden van toepassing.

Bijboeken extra persoon

Het is mogelijk om binnen uw boeking een wijziging aan te brengen, zoals het bijboeken van een extra persoon. De reissom voor de reeds geboekte personen blijft te allen tijde ongewijzigd. Voor de bij te boeken persoon wordt de actuele reissom berekend. Houdt u er rekening mee dat deze reissom zowel hoger als lager kan zijn dan de reissom van de reeds geboekte personen.

Annuleren

Bij annuleringen hanteert Marysol de ANVR voorwaarden. Annuleringen dienen schriftelijk binnen 3 dagen na de gebeurtenis waardoor de reis (geheel of gedeeltelijk) wordt geannuleerd te worden gemeld. Houd er rekening mee dat een annulering nooit kosteloos verloopt. Alleen indien u een annuleringsverzekering heeft afgesloten én bij een geldige reden, heeft u recht op (gedeeltelijke) teruggave van de reissom. Marysol kan een annulering alleen in behandeling nemen wanneer deze schriftelijk is ingediend door de hoofdboeker. Een medereiziger is niet hoofdelijk aansprakelijk en kan daarom geen annulering doorgeven. Voor een compleet overzicht en specifieke annuleringsvoorwaarden verwijzen wij u naar de ANVR- reisvoorwaarden.

Betalen

De aanbetaling is 15% van de reissom. Dit bedrag dient direct na boeking te worden betaald. Ook dienen de kosten van de eventuele annuleringsverzekering en de reserveringskosten direct te worden voldaan. Het restantbedrag dient zes weken voor vertrek bij Marysol binnen te zijn. Wanneer u binnen zes weken voor vertrek boekt, dient u het totale bedrag in één keer over te maken.

Reispapieren

Als Marysol de gehele betaling heeft ontvangen, worden ongeveer een week voor vertrek per e-mail de reispapieren toegestuurd. Hierin vindt u alle gegevens betreffende de reis. Wilt u uw reispapieren per post ontvangen, dan worden hiervoor € 15,- verzendkosten berekend. U dient de gegevens op de tickets en vouchers op juistheid te controleren. Indien iets niet overeenkomt met wat u geboekt heeft, dan dient u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met Marysol.

Reisdocumenten

Het is verboden om met een verlopen paspoort of identiteitskaart te reizen. In sommige landen dient uw paspoort na thuiskomst nog een bepaald aantal maanden geldig te zijn. U dient dit zelf uit te zoeken. Als u niet de Nederlandse nationaliteit heeft, dient u altijd bij de ambassade van het land waar u heen wilt reizen na te gaan of u een visum nodig heeft. Het over de juiste reispapieren beschikken, is te allen tijde uw eigen verantwoordelijkheid. Marysol kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Geen afkoelingsperiode

Wij willen u erop wijzen dat boekingen die u via het internet maakt definitief zijn. De zogenoemde 'afkoelingsperiode', die in de wet 'kopen op afstand' wordt genoemd, is niet van toepassing op vakantie-reizen die u via onze website boekt.

DE VliegREIS

Luchtvaartmaatschappijen

Marysol vliegt vanuit Nederland, Duitsland en België met verschillende luchtvaartmaatschappijen.

Hieronder een overzicht van welke luchtvaartmaatschappijen Marysol deze winter en aankomende zomer een samenwerking heeft en naar welke bestemmingen zij vliegen.

Transavia

Naar de bestemmingen in Bulgarije, Cyprus, Egypte, Griekenland, Italië, Kroatië, Portugal, Spanje, Tunesië en deels Turkije vliegt Marysol met Transavia of kunt u voor Transavia kiezen bij boeken. Alleen naar de bestemmingen Dubai, Malta en Izmir is het niet mogelijk om met Transavia te vliegen. Op alle vluchten van Transavia zijn alleen Economy Class stoelen beschikbaar. Dit is een standaard klasse.

KLM

Deze winter heeft Marysol voor het eerst een samenwerking met KLM, Koninklijke Luchtvaart Maatschappij. Met een Airbus A330 200 vliegt KLM van Schiphol naar Dubai. Marysol heeft op de vluchten van KLM alleen Economy Class stoelen beschikbaar. Dit is een standaard klasse. Indien u business class wilt vliegen kunnen wij de beschikbaarheid en extra kosten voor u aanvragen.

XL Airways

Voor zomerseizoen 2011 biedt Marysol ook weer volop vluchten aan met de Duitse maatschappij XL Airways. Naast vertrekhaven Weeze zal er vooral vanaf Schiphol gevlogen worden met XL Airways. Vanaf Schiphol vliegt XL Airways naar Corfu, Kefalonia, Kreta, Kos, Lesbos, Lefkas, Rhodos, Zakynthos, Portugal, Gerona, Ibiza, Gran Canaria en Mallorca. Vanaf Weeze wordt er gevlogen naar Kos, Rhodos en Mallorca met XL Airways.

Speciaal voor Marysol vliegt XL Airways met een vliegtuig met het logo van Marysol. Door de grote rode logo's van Marysol is het vliegtuig al van ver herkenbaar.

XL Airways Germany is sinds 2006 een zelfstandig onderdeel van een Europees samenwerkingsverband in de luchtvaart en werkt nauw samen met XL Airways France. Momenteel vliegt XL Airways Germany met 5 Boeing 737-800, elk voorzien van 189 stoelen. Het technisch onderhoud wordt volgens de strikte Europese regelgeving & voorwaarden binnen de eigen technische dienst door volledig gecertificeerd en ervaren personeel uitgevoerd. Voor wereldwijde toegang tot specifieke technische kennis & onderdelen werkt de technische dienst van XL Airways Germany intensief samen met Lufthansa Technik. Opleiding & training van het vliegend personeel wordt ook door Lufthansa verzorgd.

Partners XL Airways

Naast het verzorgen van vluchten in opdracht van touroperators zoals TUI Deutschland, Öger Group, REWE Touristik, FTI Touristik, Sundio Group, vliegt XL Airways Germany tevens voor gerenommeerde luchtvaartmaatschappijen zoals TUIfly, Jetairfly, Germanwings, Air Namibia, Gulfair, Air Berlin en Martinair.

Contact XL Airways

Het hoofdkantoor van XL Airways Germany is gevestigd in Mörfelden-Walldorf nabij Frankfurt/Main. Het Nederlands kantoor is gevestigd in Bussum. Voor vragen, opmerkingen, klachten en informatie kunt u contact opnemen met het kantoor in Bussum. Telefoonnummer XL Airways kantoor Nederland: 035-6929497, 035-6929498

Vluchtuitvoering XL Airways

XL Airways houdt veelvuldig rekening met het feit dat zij voor een Nederlandse reisorganisatie vluchten uitvoert. Zo is de veiligheidsinstructie in het Nederlands, zijn er Nederlandse artikelen in het onboard-magazine opgenomen en is op de meeste vluchten Nederlands cabine-personeel aanwezig. Net als bij de meeste chartermaatschappijen is de catering aan boord niet inclusief, maar kunt u wel snacks, broodjes en dranken bij het cabinepersoneel kopen.

Online inchecken voor de vluchten van XL Airways is helaas niet mogelijk. Wel kunt u enige dagen voor vertrek uw stoel in het vliegtuig reserveren (€ 10,- per enkele reis). U ontvangt kort voor vertrek een mailtje betreffende deze stoelreservering. Voor minder valide personen en ouders met kinderen is deze stoelreservering niet mogelijk/nodig. Voor hen worden vooraf stoelen bij elkaar afgeblokkt. Indien u uw stoel heeft gereserveerd dient u nog steeds bij de incheckbalie in te checken. De stoelreservering is niet verplicht!

Pegasus

Naar Bodrum, Dalaman en Antalya vliegt Marysol naast Transavia ook met de Turkse maatschappij Pegasus. De vluchten naar Izmir worden alleen door Pegasus uitgevoerd. Op de vluchten van Pegasus zijn de maaltijden en drankjes niet inclusief. Op alle vluchten van Pegasus zijn alleen Economy Class stoelen beschikbaar. Dit is een standaard klasse.

Vueling

Marysol vliegt naar Barcelona, Mallorca en Ibiza naast Transavia ook met de Spaanse luchtvaartmaatschappij Vueling. Op alle vluchten van Vueling zijn alleen Economy Class stoelen beschikbaar. Dit is een standaard klasse.

Air Berlin

Marysol vliegt naar Heraklion, Barcelona en Mallorca naast Transavia ook met de Duitse luchtvaartmaatschappij Air Berlin. Op alle vluchten van Air Berlin zijn alleen Economy Class stoelen beschikbaar. Dit is een standaard klasse.

Service aan boord

Op de vluchten van Transavia, Pegasus, XL Airways, en Vueling zijn de maaltijden en drankjes niet inclusief. Natuurlijk heeft u de mogelijkheid om aan boord bij het cabinepersoneel verschillende snacks, broodjes en dranken te kopen. Op de vluchten van Air Berlin is een snack en een drankje inclusief en bij Air Malta en KLM is een maaltijd en een drankje inclusief.

Verschillende stoeltypen

Op alle vluchten zijn alleen Economy Class stoelen beschikbaar. Dit is een standaard klasse.

Vertrek vanaf regionale luchthavens

De vluchten die Jiba méér Vakantie aanbiedt zijn in de regel vanaf Schiphol, maar we bieden ook een aantal vluchten aan vanaf regionale luchthavens.

Bij het opvragen van de prijzen en beschikbaarheid op onze site kunt u ook zien of vertrek vanaf een regionale luchthaven mogelijk is.

E-tickets

Wij verzenden u een week voor vertrek de tickets per e-mail. Deze tickets kunt u zelf uitprinten en hiermee checkt u in bij de incheckbalie. Bij de e-tickets treft u ook de overige belangrijke reisinformatie aan. Indien u heeft aangegeven de tickets per post te willen ontvangen, dan printen wij de e-tickets voor u uit en sturen we deze op. Voor een vlotte incheck-procedure is het belangrijk dat u de e-tickets uitknipt op de aangegeven stippelijntjes.

Namen op uw ticket/in de boeking

Let op: in de boeking (zie ook factuur) en op de tickets dienen de 1e voornaam en de achternaam gespeld te zijn zoals in het paspoort of op de ID-kaart. Op het ticket van de gehuwde dames dient alléén de meisjesnaam te staan die ook in het paspoort (of ID-kaart) staat.

Wilt u als getrouwde reiziger bij inchecken gebruik maken van de selfservice check-in dan is het noodzakelijk dat op het ticket en in de boeking alleen uw eigen (meisjes)naam vermeld staat. Bij de incheckbalies kijkt men overigens alleen naar de 1e voornaam, zoals in het paspoort vermeld staat. Deze dient dus juist te zijn. Zijn uw 2e of eventuele 3e voornaam niet correct, dan kunt u gewoon met deze tickets reizen.

Indien namen onjuist zijn geschreven of niet de juiste namen zijn bij Marysol bekend, dan kunt u geweigerd worden voor een vlucht. Eventuele kosten voor het opnieuw toezenden of klaarleggen van juiste tickets worden doorberekend. Het is verboden om met een verlopen paspoort of ID-kaart te reizen. Meer informatie over reisdocumenten: geld en reisdocumenten

Vertrektijden

Marysol maakt voornamelijk gebruik van chartervluchten. Wij raden u aan om rekening te houden met het feit dat vertrektijden soms heel vroeg zijn of dat de terugkomst op de luchthaven erg laat kan zijn. In het geval dat wij van de luchtvaartmaatschappij vernemen dat een vlucht naar alle waarschijnlijkheid niet meer zal wijzigen, tonen wij de vluchttijden op de site tijdens het maken van een boeking. In sommige gevallen krijgt u tijdens het boeken de keuze uit verschillende vluchttijden of tussen een vlucht met tijden en een vlucht zonder tijden. Zowel de luchtvaartmaatschappij als Marysol zullen er alles aan doen om gepubliceerde tijden niet meer te wijzigen, echter we kunnen dit nooit 100% garanderen. Alle gepubliceerde vluchttijden zijn dan ook te allen tijde onder voorbehoud.

Een charterluchtvaartmaatschappij heeft te allen tijde het recht om de vluchttijden tot op het allerlaatste moment aan te passen. Het kan dan ook voorkomen dat er kort voor uw vertrek of zelfs tijdens uw vakantie nog wijzigingen zijn in uw vluchtschema. Deze zullen dan ook doorgevoerd worden. Ook kan het voorkomen dat u op dag van aankomst laat arriveert, terwijl u op de dag van vertrek al weer vroeg moet vertrekken. Marysol heeft geen enkele invloed op deze vertrektijden en kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Om de kans op wijzigingen zo klein mogelijk te houden, sturen wij pas kort voor vertrek (uiterlijk één week) de tickets met het definitieve vluchtschema.

LET OP: tot 10 dagen voor vertrek kunnen wij helaas geen informatie geven omtrent de vertrektijden indien deze nog niet bekend waren op het moment van boeken. Het heeft geen zin om hierover contact met ons op te nemen, aangezien onze medewerkers niet over deze voorlopige vluchttijden beschikken. Tenslotte kunnen eerder genoemde vluchtschema's in de tussentijd veranderd zijn.

Indien er meerdere vluchten zijn kunt u geen voorkeur aangeven. De indeling wordt gebaseerd op basis van bestemming, accommodatie, verblijfsduur, etc, om zo de transfers zo kort mogelijk te houden.

Tussenlanding

Het kan soms voorkomen dat er op een vlucht een tussenlanding wordt gemaakt, met name op regionale vluchten. Omdat chartermaatschappijen het recht hebben vluchtschema's tot kort voor vertrek te

wijzigen, weten wij niet altijd van tevoren of er een tussenlanding plaatsvindt. Indien wij op de hoogte zijn dat er een tussenlanding is ingepland, proberen wij dit aan te geven op de site tijdens het maken van een boeking. Ook wordt een tussenlanding vermeld op uw ticket. Indien een tussenlanding gepland staat, is de vluchtduur op uw ticket langer dan de vluchtduur die bij de bestemming in de brochure of op de site vermeld staat.

Inchecken

Voor alle luchtvaartmaatschappijen dient u minimaal 2,5 uur voor vertrek op de luchthaven aanwezig te zijn om in te checken. De incheckbalies van Air Berlin en Pegasus sluiten 45 minuten voor vertrek en de incheckbalies van Air Malta en KLM sluiten 30 minuten voor vertrek. De incheckbalies van Transavia, Vueling, Windjet en XL Airways sluiten 45 minuten voor vertrek.

Ook op de luchthaven in het buitenland dient u twee uur voor vertrek aanwezig te zijn. Zorg er altijd voor dat u op tijd bent en houd ook rekening met eventuele rijen voor de incheckbalie. Na het missen van het vliegtuig heeft u geen recht op restitutie. Op de luchthavens wordt via monitoren aangegeven bij welke balies u kunt inchecken.

Selfservice check-in

Passagiers voor de vluchten van Transavia en KLM met vertrek vanaf Schiphol kunnen gebruik maken van de selfservice check-in: u kunt dus zelf inchecken met behulp van zogenaamde check-in automaten. Deze automaten vergelijken de persoonsgegevens van uw paspoort of identiteitskaart met de gemaakte reservering. Daarna kunt u zelf een stoel in het vliegtuig kiezen en wordt er automatisch een instapkaart geprint. Uw bagage kunt u afgeven bij het bagage-afgiftepunt (drop off point). Om in te checken middels deze check-in automaten is het van cruciaal belang dat exact uw juiste eerste voornaam + achternaam (zoals in uw paspoort) op het ticket staat. Ook voor de selfservice check-in geldt dat u vanaf 2,5 uur voor vertrek kunt inchecken en dat 40 minuten voor vertrek de check-in sluit.

Internet check-in

Bij Marysol kunt u ook inchecken via internet. Deze service bieden wij alleen aan voor transavia.com-vluchten vanaf Schiphol, Rotterdam en Eindhoven. Een dag voor vertrek checkt u alvast in met behulp van uw computer thuis. Via enkele eenvoudige stappen op onze website checkt u uzelf en uw eventuele reisgenoten in, kiest u een stoel en print u de instapkaarten uit. Op de luchthaven hoeft u niet meer in de rij voor de incheckbalie en alleen nog maar uw bagage af te geven bij het zogenaamde baggage drop off point van transavia.com. Let op, u moet naast uw instapkaarten ook uw tickets meenemen naar de luchthaven die u van ons ontvangen heeft. Vanzelfsprekend is deze internet check-in niet verplicht, u kunt ook gewoon inchecken bij de incheckbalie of selfservice check-in. Indien voor uw vlucht internet check-in mogelijk is, ontvangt u hierover 3 dagen voor vertrek een mail. Internet check-in is niet mogelijk voor reisgezelschappen van meer dan 9 personen. Voor minder valide mensen en gezinnen met kleine kinderen worden door transavia.com vooraf stoelen gereserveerd. De internet check-in wordt door transavia.com verzorgd.

Voor de KLM-vluchten kunt u vanaf 30 uur tot 1 uur voor vertrek via de site van KLM inchecken met behulp van uw pnr-nummer. Deze bestaat altijd uit een combinatie van 6 cijfers en letters en kunt u terug vinden op uw ticket. Deze internet check-in is niet verplicht. U kunt ook op Schiphol inchecken. De internet check-in wordt door Transavia en KLM verzorgd. Marysol heeft hier geen invloed op.

Stoelreservering

Vanaf 3 weken tot 48 uur voor vertrek is het mogelijk voor vluchten van Transavia een stoel te reserveren. U ontvangt hierover 3 weken voor vertrek een mail. Op deze manier kunt u een stoel met extra beenruimte (€ 20 per enkele reis) of een stoel met normale beenruimte, maar met een bepaalde voorkeur (€ 7,50 per enkele reis) te reserveren. U dient de stoelreservering in één keer aan te maken voor het hele reisgezelschap voor zowel de heen als terugreis. Deze stoelreservering is mogelijk met de 6 laatste cijfers van uw reserveringsnummer. Let op! De stoelreservering is niet verplicht en daarnaast dient u ook nog in te checken.

Bagagelabels

Wij raden sterk aan alle bagage te voorzien van adreslabels. Aangezien wij de tickets per e-mail versturen, krijgt u geen bagagelabels. Wij raden u aan gebruik te maken van eigen labels. Heeft u deze niet dan kunt u Marysol kofferlabels afhalen bij de Last Minute Ticketsdesk op Schiphol. Deze bevindt zich in vertrekhal 1. Op de regionale luchthavens kunnen wij u deze service helaas niet bieden. Het is verstandig om voor de zekerheid ook op de binnenkant van uw koffer uw naam en adres te vermelden.

Bagage

Op alle vluchten geldt een bagagevrijdom van 20 kg ruimbagage per persoon. Tevens mag u één stuk handbagage van totaal 5 kg meenemen met de maximale afmetingen van 55x35x25 cm. Wij raden u dringend aan om u hier ook aan te houden, want indien het totale gewicht van uw bagage wordt overschreden wordt bij incheck een overbagagetarief gehanteerd (ca. € 10,- per kilo per enkele reis, zie

de site van de betreffende luchtvaartmaatschappij). Het is ook mogelijk dat de overbagage wordt geweigerd. Bovendien mogen bagagestukken nooit zwaarder wegen dan 32 kilo per stuk.

Let op! Vanaf 5 april 2011 gelden er nieuwe aangescherpte regels met betrekking tot de handbagage voor alle vluchten van Transavia. Elke passagier mag 1 stuk handbagage van 5 kg meenemen. Dit is inclusief laptop, foto- en filmapparatuur. Daarnaast is 1 jas of draagtas met goederen gekocht op de luchthaven na de security controle/douane toegestaan.

Er gelden voor alle vliegtuigpassagiers binnen de Europese Unie (EU) regels voor wat mee mag in de handbagage. Vloeistoffen, gels en spuitbussen in de handbagage mogen alleen in kleine hoeveelheden (maximaal 100 ml per stuk) en op de juiste manier verpakt worden meegenomen. Dit geldt voor alle passagiers die vertrekken van, of overstappen op, een vliegveld binnen de Europese Unie.

De regels gelden voor vloeistoffen zoals water en andere drankjes voor consumptie. Ook geldt het voor gels, pasta's, lotions en de inhoud van spuitbussen. Toiletartikelen zoals tandpasta, scheerschuim, haargel, lipgloss en crèmes vallen hier dus ook onder.

Er zijn 2 uitzonderingen:
babyvoeding, die u tijdens de vlucht nodig heeft.
medicijnen, die u tijdens de vlucht nodig heeft.

Aankopen op de luchthavens en aan boord

Na de ticket- en/of paspoortcontrole kunt u op de Europese luchthavens en in het vliegtuig van een Europese luchtvaartmaatschappij nog steeds uw (taxfree) aankopen doen. Vloeistoffen en gels die u ná de ticket- en/of paspoortcontrole of in het vliegtuig heeft gekocht, worden door de winkel of aan boord - wanneer nodig - voor u verpakt en verzegeld. Het zegel is één dag geldig. Als u op een volgend vliegveld moet overstappen, mag u het zegel niet verbreken tot u op uw eindbestemming bent aangekomen.

Apert aanbieden van uw handbagage

Bij de handbagagecontrole moet u alle vloeistoffen apart aanbieden. Voor de doorzichtige plastic zak geldt dat de verpakkingen er gemakkelijk in moeten passen en de zak gesloten is. Ook jassen, colberts en grote elektrische apparaten, zoals laptops, moet u apart aanbieden bij de handbagagecontrole.

Bijzondere bagage en verzoeken

Aan het meenemen van bijzondere bagage zijn bepaalde kosten en regels verbonden. Hieronder een opsomming van bijzondere bagage en mogelijke verzoeken voor de vluchten van Transavia, Pegasus en XL Airways. Indien één van onderstaande items op u of uw medereizigers van toepassing is, dient u dit bij boeken door te geven. De eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, dienen bij incheck betaald te worden.

omschrijving	Transavia.com eventuele kosten per enkele reis	Pegasus eventuele kosten per enkele reis	XL Airways eventuele kosten per enkele reis
Eigen inklapbare handgedreven rolstoel	gratis*	gratis*	gratis*
Eigen elektrische rolstoel met droge accu	gratis*	gratis*	gratis*
Eigen elektrische rolstoel met natte accu	gratis*	niet toegestaan	gratis*
Scootmobiel droge accu	gratis* (doktersverklaring vereist)	gratis*	gratis*
Scootmobiel natte accu	gratis* (doktersverklaring vereist)	niet toegestaan	gratis*
Verzoek om rolstoel zonder begeleiding	gratis*	gratis*	gratis*
Verzoek om rolstoel met begeleiding	gratis*	gratis*	gratis*
Extra medische attributen (medische verklaring bij incheck verplicht)	gratis tot 15 kilo*	gratis tot 5 kilo in de cabine*	gratis tot 20 kilo*
Extra beenruimte nodig op medische gronden (medische verklaring bij incheck verplicht)	gratis	n.v.t.	n.v.t.
Onbegeleid kind (UM)	€50,- vanaf 5 t/m 11 jaar*	€40,- vanaf 6 t/m 12 jaar*	€15,- vanaf 5 t/m 13 jaar*
Golfuitrusting	€20,-	€40,-	€25,- max. 30 kilo*
Visuïtrusting	€20,-	€40,-	€25,- max. 20 kilo*
Duikuitrusting	€20,-	€40,-	€25,- max. 30 kilo*
Tennisuitrusting	gratis**	gratis**	€25,- max. 30 kilo*

Surfplank met tuig (max. 3,60m)	€40,-*	€40,-*	€25,-*
Surfplank zonder tuig (max. 3,60m)	€40,-*	€40,-*	€25,-*
Kite/wakeboard korter dan 1,65 meter	gratis**	€40,-*	€25,-*
Kite/wakeboard 1,65 meter of langer (max. 3,60m)	€40,-*	€40,-*	€25,-*
Waveboard (max. 3,60m)	€40,-*	€40,-*	€25,-*
Kano (1,65 meter of langer (max. 3,60m)	€40,-*	€40,-*	€25,- max. 30 kilo*
Paragliding (1,65 meter of langer (max. 3,60m)	€40,-*	€40,-*	€25,- max. 30 kilo*
Deltavlieger (1,65 meter of langer (max. 3,60m)	€40,-*	€40,-*	€25,- max. 30 kilo*
Fiets (banden leeg/stuur in lengterichting)	€40,-*	€40,-*	€25,-*
Hond/kat in cabine	€40,- (max. 5 kilo)*	€20,-*	€20,- (max. 6 kilo)*
Hond/kat in ruim in eigen kennel	€60,-*	€40,-*	€30,-*
Overwintersbagage (10 kilo extra)	€10,-***	n.v.t.	n.v.t.

Houd er rekening mee dat rolstoelen e.d. niet altijd meekunnen in de transferbus en altijd op aanvraag zijn. Dit betekent indien het niet mogelijk is dat u zelf vervoer van en naar de luchthaven moet regelen. De kosten hiervoor zijn voor uw eigen rekening.

* Als u bij het maken van een boeking deze preferentie heeft aangegeven, hebben wij extra gegevens nodig. Om één en ander goed te laten verlopen, dient u hiervoor telefonisch contact met ons op te nemen of een e-mail te sturen. Zonder de extra benodigde gegevens kunnen wij uw verzoek niet in behandeling nemen.

** Gratis mits het gewicht binnen de 20 kg bagagevrijdom valt. Indien het totale gewicht van uw bagage wordt overschreden, wordt bij de incheck het overbagagetarief gehanteerd.

*** Indien uw verblijf minimaal 4 weken is en u vliegt op of na 10 oktober 2011 naar uw bestemming en voor 29 april 2012 weer terug vanaf uw bestemming kunt u bij het boeken overwintersbagage aanvinken. Deze service geldt alleen voor vluchten met Transavia en met vertrek vanuit Nederland. Hiervoor wordt op uw factuur € 10,- per enkele reis berekend. U mag dan 10 kilo ruimbagage extra meenemen. Dit zijn de nieuwe voorwaarden van Transavia.

Let op: Bij Transavia mag, ongeacht het soort rolstoel, de maximale hoogte niet de 86cm overschrijden.

Let op: Voor het meenemen van een hond/kat vanaf de bestemming berekenen wij extra administratiekosten.

Voor de regels m.b.t. bijzondere bagage en verzoeken van andere luchtvaartmaatschappijen verwijzen we u naar de site van de betreffende luchtvaartmaatschappij of kunt u contact opnemen met één van onze medewerkers.

Transfer

Indien u bij Marysol een vlucht en accommodatie heeft geboekt, dan is de transfer van de luchthaven naar de accommodatie en weer terug inclusief, tenzij dit bij de informatie over de accommodatie anders wordt aangegeven. U wordt hierbij meestal begeleid door de reisleiding van Marysol. Bij elke bestemming staat aangegeven in welke plaats het vliegtuig landt.

Natuurlijk streven wij ernaar om alle gasten direct voor hun accommodatie af te zetten, zodat u nauwelijks hoeft te lopen met uw bagage. Alleen in situaties dat plaatselijke omstandigheden of bepalingen dit onmogelijk maken, wordt u op een uitstapplaats zo dicht mogelijk bij uw accommodatie afgezet. U dient deze afstand dan te voet of per taxi af te leggen. Eventuele kosten hiervan zijn voor uw eigen rekening.

U dient er rekening mee te houden dat u bijzondere bagage niet altijd mee kunt nemen met de transferbus. Indien u deze zaken wenst mee te nemen, willen wij u verzoeken vooraf contact op te nemen met één van onze medewerkers om de mogelijkheden en eventuele kosten te bespreken.

Vertragingen

Helaas komt het soms voor dat vliegtuigen door omstandigheden vertragingen oplopen. Voor de eventuele extra kosten die als gevolg hiervan ontstaan, hanteert Marysol de ANVR-voorwaarden. Marysol is niet aansprakelijk voor de eventuele extra kosten die als gevolg hiervan ontstaan, noch voor de gevolgen hiervan op het gebied van gemiste vakantie-uren en te late thuiskomst waardoor aanvullend openbaar vervoer niet meer mogelijk is of noodgedwongen een vrije dag moet worden opgenomen. Sinds februari 2005 is ook de EU-regelgeving m.b.t. Denied Boarding Compensation van toepassing.

Deze regelgeving omvat bepalingen omtrent vergoedingen voor geannuleerde vluchten, overboekingen op de vlucht, kwijtgeraakte en beschadigde bagage en langdurige vertragingen. Meer informatie hierover vindt u op http://europa.eu/legislation_summaries/consumers/protection_of_consumers/l24173_nl.htm.

Minder validen

Indien u of één van uw medereizigers een rolstoel mee wil nemen, dan dient u dit bij boeking door te geven. Zie hiervoor de informatie bij het onderwerp bijzondere bagage. Op Schiphol zijn geen drempels en alle verdiepingen zijn met liften bereikbaar. Alle schuifdeuren gaan automatisch voor u open en er zijn aangepaste toiletten. Begeleiding vanaf de incheckbalie naar de gate kunt u via Marysol aanvragen. Voor begeleiding vanaf uw auto naar de incheckbalie kunt u zelf contact opnemen met Schiphol. Bel voor meer informatie AAC (Axxicom Airport Caddy): 020-4069809. Wij raden u wel aan tijdig in te checken. Houd er rekening mee dat niet elke accommodatie geschikt is voor minder validen. Indien u tijdens uw verblijf begeleiding nodig heeft, dient u hier zelf voor te zorgen.

Voorwaarden voor reizen met lichaamsdeel in gipsverband

Indien U reist met een lichaamsdeel in gipsverband, dient er een medische verklaring, ondertekend door (onafhankelijke) arts, overlegd te worden bij de check-in waarin staat dat de passagier fit genoeg is om te vliegen. Als dit niet specifiek in de medische verklaring vermeldt staat moet de passagier ervoor zorgen dat het gips in de gehele lengte wordt doorgezaagd om alsnog geaccepteerd te worden voor de vlucht. U gips moet voldoen aan bepaalde voorwaarden, overleg dit met uw arts.

Vliegen tijdens de zwangerschap

Voor Transavia geldt dat zwangere vrouwen tot 36 weken zonder doktersverklaring mogen reizen. Bij een zwangerschap van een meerling mag de passagier vliegen tot 34 weken zonder een doktersverklaring te overleggen. Bij een zwangerschap met complicaties is het te allen tijde een vereiste dat de passagier een doktersverklaring kan overleggen. Deze verklaring moet binnen zeven dagen voor vertrek zijn uitgegeven.

Voor KLM geldt dat zwangere vrouwen tot 36 weken zonder doktersverklaring mogen reizen. Bij een zwangerschap van een meerling mag u vliegen tot 31 weken zonder een doktersverklaring te overleggen. Bij een zwangerschap met complicaties is het te allen tijde een vereiste dat u een doktersverklaring kan overleggen. Deze verklaring moet binnen zeven dagen voor vertrek zijn uitgegeven. Bij een zwangerschap van een meerling en/of complicaties wordt u vanaf 32 weken niet meer geaccepteerd aan boord door KLM.

Voor XL Airways en Air Berlin geldt dat zwangere vrouwen tot 36 weken zonder doktersverklaring mogen reizen.

Voor Air Malta, Vueling, Windjet en Pegasus geldt dat zwangere vrouwen van 28 tot 36 weken alleen mogen reizen met een doktersverklaring. Deze verklaring moet binnen zeven dagen voor vertrek zijn uitgegeven.

Voor alle luchtvaartmaatschappijen geldt dat zwangere vrouwen vanaf 36 weken niet meer aan boord worden geaccepteerd.

Baby mee

Een baby tot 2 jaar heeft geen recht op een eigen stoel. Voor baby's tot 2 jaar zonder eigen stoel mag u bij Transavia, Air Malta, KLM en Pegasus wel maximaal 10 kg bagage meenemen, bij Air Berlin en XL Airways is dat zelfs 20 kilo ruimbagage. Bij Vueling en Windjet hebben baby's tot 2 jaar geen recht op ruimbagage. Buggy's, kinderwagens of maxicosi's (maximaal 1 per kind) kunnen gratis worden meegenomen en vallen binnen de ruimbagagevrijdom voor baby's. Houd er rekening mee dat op de Nederlandse luchthavens alleen lichtgewicht (ca. 5 kg), inklapbare paraplu buggy's kunnen worden meegenomen tot aan het vliegtuig. De buggy's worden bij het vliegtuig ingenomen om in het bagageruim te laden. Overige kinderwagens en buggy's worden bij de check-in balie ingenomen. Let op: het verschil per vlucht of u de buggy terugkrijgt bij het verlaten van het vliegtuig of via de bagageband. Vraag ernaar bij het cabinepersoneel.

Chartervluchten

Op de meeste bestemmingen is het mogelijk om bij Marysol alleen de vlucht (zonder transfer en accommodatie) te boeken. Zorg ervoor dat uw mobiele nummer bij Marysol bekend is zodat we u kunnen bereiken in het geval van een vluchtwijziging.

Luchthavenbelasting

Luchthavenbelasting is bij de reissom inbegrepen.

Brandstoftoeslag

Onze prijzen zijn samengesteld op basis van het prijsniveau van medio juli 2011. Met enige fluctuatie is

rekening gehouden, echter niet met enorme prijsverhogingen, om u zo toch scherpe prijzen te kunnen bieden. De ANVR voorwaarden geven ons de mogelijkheid om extreme prijsstijgingen door te belasten aan de consument. Uiterlijk zes weken voor uw vertrek zullen wij bekijken in hoeverre een brandstof toeslag noodzakelijk is. Bij een prijsstijging van minimaal 10 cent per liter ten opzichte van de dieselprijs van medio juli 2011 zullen wij een brandstof toeslag aan u doorbelasten. Deze toeslag is dan van toepassing op alle reeds gemaakte en nog te maken boekingen. Bij genoemde stijging zal de toeslag uitkomen op € 5,- per persoon per retour, inclusief administratiekosten. Indien de dieselprijs nog hoger is, zal de toeslag naar verhouding worden aangepast.

Minimum aantal deelnemers

Voor alle reizen geldt een minimum aantal deelnemers van 20 bij twee weken voor de vertrekdatum. Indien er minder dan 20 reizigers hebben geboekt, heeft Marysol het recht om de reis te annuleren.

Reisduur

Houdt er rekening mee dat de reisdagen altijd meetellen bij het bepalen van uw reisduur. Bij een 8-daagse reis bent u dus 7 nachten op uw bestemming (met uitzondering van Dubai). Houdt u rekening met een reisdag op de eerste en laatste dag van uw vakantie. Het kan voorkomen dat u door ongunstige vluchttijden niet de volledige reisduur op uw bestemming bent. Marysol kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor ongunstige vluchttijden.

Last Minute Ticket Desk

Marysol heeft een eigen Last Minute Ticket Desk op Schiphol Airport. Onze medewerkers kunnen u helpen met het zoeken naar een geschikte last minute vakantie naar de zon, wanneer u deze reis niet meer op de site kunt boeken. De Last Minute Ticket Desk bevindt zich in vertrekhal 1. De Last Minute Ticket Desk is van april t/m september geopend van 03.00 uur ('s nachts) tot 21.00 uur ('s avonds) en van oktober t/m maart van 03.00 uur ('s nachts) tot 19.00 uur. Dus zoekt u een reis, kunt u deze reis niet online terugvinden en wilt u toch op zeer korte termijn vertrekken? Dan raden we u aan om eens bij de Last Minute Ticket Desk te informeren. We zien u graag op Schiphol Airport.

t: 020-446 04 85

f: 020-446 04 67

e: schipholbalie@sundioqroup.com

Vervoersvoorwaarden luchtvaartmaatschappijen

Marysol hanteert de Algemene Vervoersvoorwaarden van de luchtvaartmaatschappijen die het vervoer feitelijk verrichten, zoals gepubliceerd op de site van de luchtvaartmaatschappijen www.transavia.com, www.xlairways.nl, www.flypgs.com, www.airberlin.com, www.vueling.com, www.wizzair.com, www.volawindjet.it, www.klm.com en www.airmalta.com. Deze algemene vervoersvoorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst. Indien u akkoord gaat met de Marysol voorwaarden gaat u tevens akkoord met deze algemene vervoersvoorwaarden.

DE ACCOMMODATIE

Aankomst- en vertrekdag

Op de aankomstdag kunt u uw appartement meestal pas rond 18.00 uur betrekken, op de vertrekdag dient u uw appartement of chalet rond 09.00 uur te hebben verlaten. Hotelkamers zijn in de meeste gevallen op de dag van aankomst rond 16.00 uur gereed. Ook deze dienen op de vertrekdag om 09.00 uur te worden verlaten.

Bagagerie

Vaak is er op uw bestemming de mogelijkheid om, tegen een vergoeding, uw bagage in een aparte ruimte in het hotel achter te laten. Deze bagagerie is een extra service die ter plaatse wordt geleverd. Het gebruikmaken van een bagagerie is altijd op eigen risico en voor eigen verantwoordelijkheid. Marysol heeft geen enkele invloed op de prijs en de kwaliteit van deze bagagerie en eventuele klachten of problemen hiermee kunnen derhalve niet door Marysol in behandeling worden genomen.

Interieur van de accommodatie

Aangezien appartementen en studio's er in het algemeen ongeveer hetzelfde uitzien, geven wij in deze algemene informatie een beschrijving hiervan. Uitgebreidere informatie vindt u op de pagina van de desbetreffende accommodatie. De beschrijvingen bij de betreffende accommodaties kunnen in werkelijkheid afwijken en zijn uitsluitend een voorbeeld. Vaak zijn appartementen en studio's namelijk privé eigendom van particulieren die hun appartement naar eigen wensen hebben ingericht. Een aantal studio's en appartementen is voorzien van een mezzanine, een slaapruijme op een half afgescheiden verdieping. Een cabine is een aparte slaapruijme zonder raam die meestal kan worden afgesloten door een schuifdeur. Appartementen en studio's zijn bij een maximale bezetting vaak niet ideaal, de ruimte is in het algemeen vrij krap voor het maximale aantal personen. Het aantal vierkante meters in de beschrijving is een richtlijn, de werkelijke oppervlakte kan hiervan afwijken. Bij de meeste

appartementen bevinden zich in de woonkamers zogenaamde slaapbanken. U dient er rekening mee te houden dat deze iets minder comfortabel kunnen zijn dan een gewoon bed. Ook bij hotelkamers zijn de extra bedden vaak bijzetbedden. Zelfs bij de luxe hotels kunnen de bedden minder comfortabel zijn dan u thuis gewend bent, met bijvoorbeeld dunnere matrassen en slappere spiralen. Houdt u ook rekening met bijvoorbeeld warm water: vaak is er maar één (kleine) boiler voor alle personen. De inrichting is niet zoals u thuis gewend bent: in de badkamer is het meestal niet mogelijk om de douchekop op te hangen. Ook ontbreekt vaak het douchegordijn. Zaken als een koffiezetapparaat en een kaasschaaf vindt u meestal niet in de keukenuitrusting. Boekt u meerdere appartementen en studio's tegelijkertijd, dan proberen wij deze naast elkaar te reserveren. Dit is te allen tijde een preferentie! De praktijk leert dat dit namelijk helaas niet altijd mogelijk is.

Zeezicht

Een kamer met zeezicht houdt in dat u vanuit uw kamer min of meer uitkijkt of kan uitkijken over de zee. In sommige gevallen heeft u een volledig en mooi zicht over de zee. U dient er ook rekening mee te houden dat het uitzicht in bepaalde gevallen beperkter kan zijn. In andere gevallen is de afstand tot de zee vrij groot.

Hotels

Voor veel Marysol gasten is een hotel de meest aangename accommodatie om de vakantie in door te brengen. Wij bieden u dan ook op alle bestemmingen de keuze uit een groot aantal hotels van verschillend niveau en prijsklasse. De kamers die wij aanbieden beschikken over een eigen badkamer; soms zijn er ook kamers met alleen douche of zogenaamde standaardkamers waarbij de douche en het toilet zich op de gang bevinden. Het kan voorkomen dat een accommodatie uit verschillende gebouwen bestaat. In deze gebouwen kunnen verschillende types kamers voorkomen (gerenoveerd/niet gerenoveerd/oud/nieuw) tenzij anders vermeld kunt u in alle kamers geplaatst worden.

Studio's

Een studio is altijd één leefruimte met slaapgelegenheid voor 2, 3, 4 of meer personen, afhankelijk van de grootte van de studio. In elke studio bevindt zich een badkamer met douche of bad en een toilet. Tevens is elke studio voorzien van een kleine kitchenette. De studio's hebben meestal een balkon of terras.

Appartementen

Een appartement onderscheidt zich van een studio doordat de leefruimte altijd uit minimaal twee aparte delen bestaat. Elk appartement heeft standaard een slaapkamer en een woonkamer die dienst doet als woon/leef- en slaapruiimte. Houd u er rekening mee dat de woonkamers niet altijd voorzien zijn van een eet- en een zithoek. In sommige gevallen is slechts één van beiden aanwezig. Indien het een 6-persoons appartement betreft, bevindt zich in de hal van het appartement meestal een stapelbed. Een appartement met één slaapkamer en een woonkamer noemt men een 2-kamerappartement, een appartement met twee slaapkamers en een woonkamer noemt men een 3-kamerappartement etc. In elk appartement is een badkamer met douche of bad aanwezig. In veel gevallen is er een apart toilet (anders bevindt het toilet zich in de badkamer). Elk appartement heeft een kitchenette met elektrische kookplaten, een koelkast en in sommige gevallen een vaatwasser. De appartementen zijn in de meeste gevallen voorzien van een balkon of terras.

Voordeeltarief kamers

Onze inkopers zijn altijd op zoek naar de scherpste aanbiedingen. Daarom hebben zij op verschillende bestemmingen een beperkt aantal kamers ingekocht tegen een speciale lage prijs. Deze voordeeltarief kamers kunnen iets afwijken met betrekking tot ligging, inrichting en grootte. De reissom is echter extra voordelig! Let op: er is een beperkte voorraad van deze kamers beschikbaar! Boek dus op tijd om gebruik te kunnen maken van deze aantrekkelijke prijzen.

Maximale bezetting

Appartementen en studio's zijn bij een maximale bezetting vaak niet ideaal, de ruimte is in het algemeen vrij krap voor het maximale aantal personen. Houdt u rekening met bijvoorbeeld warm water: vaak is er maar één (kleine) boiler voor alle personen.

Verzorging

Uitgebreidere informatie vindt u op de pagina van de desbetreffende accommodatie. De onderstaande beschrijvingen kunnen in werkelijkheid afwijken en dienen uitsluitend een voorbeeld.

Logies (LG): alleen overnachting.

Logies en ontbijt (LO): overnachting en ontbijt. De verzorging begint met een ontbijt op de dag na aankomst en eindigt met ontbijt op de dag van vertrek.

Halfpension (HP): overnachting, ontbijt en diner. De verzorging begint met het diner op de dag van aankomst en eindigt op de dag van vertrek bij het uitchecken.

Volpension (VP): overnachting, ontbijt, lunch en diner. De verzorging begint met het diner op de dag van aankomst en eindigt op de dag van vertrek bij het uitchecken.

All inclusive (AI): overnachting, alle maaltijden, lokale alcoholische dranken en frisdranken en vaak ook snacks. De verzorging begint op het moment dat u incheckt en eindigt op de dag van vertrek bij het uitchecken.

Ultra all inclusive (UI): Ultra all inclusive is een formule die uitgebreider is dan all inclusive. Onder all inclusive verstaan we alle maaltijden (ontbijt, lunch en diner), frisdranken, lokale alcoholische dranken en vaak ook snacks. Ultra all inclusive bestaat uit diezelfde onderdelen, maar dit wordt aangevuld met extra's.

NB: (verse) vruchtensappen, cappuccino en andere luxe koffie behoren meestal niet tot het all inclusive programma, hetzelfde geldt voor de minibar in uw kamer. Frisdranken komen vaak uit een postmix machine. Het aanbod van de formules verschilt per accommodatie. Voor meer informatie kunt u kijken bij de rubriek accommodatie.

In de meeste hotels bestaan de maaltijden uit een drie- of viergangendiner (soms met menukeuze) of een buffet waarbij iedereen zelf kan kiezen wat hij lekker vindt. De maaltijden zijn aangepast aan de gewoontes van het betreffende vakantieland. Dit houdt in dat deze anders en vaak veel eenvoudiger zijn dan u thuis gewend bent. Het ontbijt is vaak beperkt tot een broodje, wat jam en een kopje koffie of thee en het diner is eenvoudig, bevat een beperkte hoeveelheid verse groenten en is niet altijd even afwisselend. Het kan voorkomen dat bij halfpension vermelde saladebuffetten komen te vervallen. Tijdens het voor- en naseizoen kan er een gang vervallen. Bij een lage bezettingsgraad kan het voorkomen dat uw maaltijden a la carte in plaats van in buffetvorm geserveerd worden. Zeker bij kleinere hotels en pensions bestaat de mogelijkheid dat u tijdens de maaltijden met andere gasten dezelfde tafel moet delen. Indien u een speciaal dieet gebruikt, zullen wij dit doorgeven aan de betreffende accommodatie. U dient er echter wel rekening mee te houden dat met name de eenvoudiger hotels hiermee niet altijd rekening houden. Een vegetarisch dieet houdt vaak in dat men zelf ter plaatse geen vlees eet, vleesvervangers zoals wij die kennen, zijn vaak niet beschikbaar. Marysol kan voor het verzoek tot een bepaald dieet geen garantie geven of verantwoordelijkheid dragen. Het is mogelijk dat u voor het kerst- en oudejaarsdiner vooraf of ter plaatse een toeslag dient te betalen. Wanneer vluchten op ongunstige tijden aankomen, is het mogelijk dat er maaltijden vervallen.

Faciliteiten

Bij de beschrijvingen van de verschillende accommodaties vindt u een opsomming van de faciliteiten. Houdt u er rekening mee dat voor het gebruik van bepaalde faciliteiten zoals bijvoorbeeld sauna's, solarium, ligbedden en airconditioning een toeslag moet worden betaald. Als er in de beschrijving bij een accommodatie niets vermeld staat over kosten, was het bij publicatie niet bekend of voor een bepaalde faciliteit betaald moet worden. Het is mogelijk dat sommige faciliteiten bij gebrek aan belangstelling in het voor- en naseizoen gesloten zijn. Bij de receptie kunt u bijna altijd een kluisje huren voor uw kostbaarheden en belangrijke papieren. Soms heeft u zelfs de beschikking over een eigen kluisje in uw kamer/appartement. Meestal wordt er een vergoeding gevraagd voor het gebruik van een kluisje. Wij raden u ten eerste aan om hier altijd gebruik van te maken, want niets is vervelender dan het kwijtraken van belangrijke zaken tijdens de vakantie. Marysol kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor inbraak in uw accommodatie of diefstal van uw persoonlijke eigendommen.

Afstanden

De afstanden die vermeld staan bij de accommodaties voor het centrum, strand en bezienswaardigheden zijn altijd hemelsbreed gemeten. Dit houdt in dat de afstand te voet of per auto hiervan kan afwijken. Het is soms noodzakelijk om via trappen of hellende wegen het doel te bereiken.

Voorkeuren en essenties

Aan speciale wensen die bij de boeking kenbaar worden gemaakt, zal Marysol zo veel mogelijk proberen te voldoen. Helaas is Marysol hierbij afhankelijk van de uiteindelijke dienstverlener, zoals de vervoerder en de accommodatieverschaffer en worden voorkeuren dan ook helaas niet altijd uitgevoerd. Voor meer informatie over voorkeuren en essenties kijkt u in de ANVR voorwaarden.

Baby mee

Als bij een accommodatie staat vermeld dat er kinderbedjes aanwezig zijn, gaat dit altijd om een beperkt aantal waardoor Marysol dit alleen als voorkeur kan behandelen. Dit betekent dat Marysol niet kan garanderen dat er ook daadwerkelijk een kinderbedje aanwezig is tijdens uw verblijf. De eventuele kosten van een kinderbedje betaalt u ter plaatse. Wanneer een kamer met het maximale aantal personen wordt bezet, is het niet altijd mogelijk een baby aan het reisgezelschap toe te voegen.

Minder validen

Bij de accommodaties op deze website zijn in het algemeen geen speciale voorzieningen getroffen voor bijvoorbeeld rolstoelgebruikers en mindervaliden. Dat betekent niet dat mindervaliden niet welkom zijn. Integendeel, maar het ontbreken van deze voorzieningen kan Marysol nimmer worden verweten. Een aangepaste kamer of een voorkeur voor de ligging van de kamer is altijd een preferentie. Marysol kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

(Huis)dieren

Het is verboden om (huis)dieren mee te nemen in de (transfer) bus. Indien u met eigen vervoer reist, is het bij sommige accommodaties mogelijk om uw (huis)dier mee te nemen. Bij de bijzonderheden van de accommodatie kunt u terugvinden of dit toegestaan is en wat de kosten zijn. U dient aan Marysol door te geven dat u uw (huis)dier mee wilt nemen. Marysol zal bij de accommodatie navraag doen of het meenemen van uw (huis)dier mogelijk is. Voor het aanvragen van het vervoer van uw (huis)dier bij de luchtvaartmaatschappij brengt Marysol u, afhankelijk van de bestemming, administratiekosten in rekening per aanvraag. Deze administratiekosten variëren van € 15,- tot € 50,-. Bovendien dient u voor het vervoer van uw (huis)dier aan de luchtvaartmaatschappij een toeslag te betalen. Deze toeslag betaalt u bij het inchecken. NB. U dient in het bezit te zijn van een dierenpaspoort wanneer u uw (huis)dier meeneemt naar het buitenland. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Linnengoed

Verblijft u in een hotel dan zijn bedlinnen en handdoeken inclusief in de reissom. Het bedlinnen gebruikt u in het algemeen gedurende één week; handdoeken worden meestal twee- tot driemaal per week verschoond. Richtlijn hierbij is dat de dag van aankomst wordt meegerekend. Bij de appartementen is het afhankelijk van de accommodatie of het linnengoed (handdoeken en/of bedlinnen) inclusief is. U vindt dit duidelijk in de beschrijving terug. Wanneer lakens niet inclusief zijn, kunt u deze vaak ter plaatse huren (ca. € 10,- p.p.) of zelf meenemen. Indien bij appartementen is aangegeven dat het linnengoed inclusief is, ontvangt u bij aankomst meestal één handdoek per persoon en het bedlinnen. Soms is alleen het bedlinnen inbegrepen. Het is raadzaam om zelf extra handdoeken mee te nemen omdat de handdoeken gedurende de week niet worden gewisseld. Meer informatie vindt u onder het kopje "bijzonderheden" bij de accommodatie.

Schoonmaak

Onder het kopje bijzonderheden treft u een overzicht van het aantal malen per week dat uw kamer/appartement wordt schoongemaakt en dat de handdoeken en het linnengoed worden verschoond. Hierbij worden de schoonmaak, het schone linnengoed en de schone handdoeken bij aankomst meegerekend. Dit overzicht dient ter indicatie. Het is altijd mogelijk dat bepaalde wisselingen of schoonmaken vervallen in verband met feestdagen o.i.d. Houd er rekening mee dat de schoonmaak een andere invulling kan hebben dan u thuis misschien gewend bent.

In appartementen bent u vaak zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak. Aan het einde van uw verblijf dient u uw appartement of studio weer brandschoon op te leveren. Wanneer u dit nalaat, kan een bedrag variërend van € 30,- tot uw volledige borg worden ingehouden. Bij sommige accommodaties wordt een bedrag gevraagd voor de eindschoonmaak. De kosten voor eindschoonmaak zijn meestal verplicht.

TV

In veel van onze accommodaties bestaat de mogelijkheid een tv te huren, soms is deze standaard aanwezig. Indien het hierbij gaat om een satelliet- tv, kunnen hierop soms ook Nederlandse satellietzenders ontvangen worden, zoals RTL4/5 en BVN. Wij kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden ten aanzien van de te ontvangen zenders.

Een voorbehoud

Een vakantie in het buitenland betekent andere mensen en gewoonten, een andere cultuur, ander eten etc. Dat is één van de aantrekkelijke kanten van een vakantie, maar ook een aspect om bij uw vakantieverwachtingen rekening mee te houden. Wanneer u kiest voor een eenvoudige accommodatie, kunt u natuurlijk geen vijfsterren hotel verwachten. Ook moet rekening worden gehouden met de mogelijkheid van bouwactiviteiten op de bestemming, van een beperkte openstelling van winkels en uitgaansmogelijkheden en beperkter aanbod van faciliteiten en verbindingen in voor- en naseizoen. Water en elektriciteit zijn in de Zuid-Europese landen nog niet overal op het niveau zoals wij dat zijn gewend. Het voltage ligt soms lager en het is mogelijk dat de stroom korte tijd uitvalt. De warmwaterproductie gebeurt vaak met behulp van zogenaamde zonnecollectoren. U kunt op uw bestemming te maken krijgen met ongedierte zoals kakkerlakken of mieren. Over het algemeen is dit niet te wijten aan onvoldoende hygiëne, maar vloeit voort uit de klimatologische omstandigheden. Verpak uw etenswaren goed en bewaar alles bij voorkeur in een koelkast. U kunt ter plaatse zelf een verdelgingsmiddel kopen, maar geef het ook altijd door aan de hostess en/of de accommodatieverschaffer zodat zij u kunnen helpen om van het ongewenste bezoek af te komen.

Soms kan het voorkomen in het voor- en naseizoen of bij een relatief lage bezetting van de accommodatie, dat maaltijden in menuvorm worden aangeboden in plaats van als buffet. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Geluidsoverlast

Indien er in de beschrijving melding wordt gemaakt van een levendige omgeving of een centrale ligging of er is een bar aanwezig, dan duidt dit er meestal op dat er sprake is van een gezellige drukte in de omgeving of verkeersdrukke. Veel complexen organiseren overdag of 's avonds activiteiten. Waar de één van geniet, kan de ander zich aan ergeren. Wij proberen dergelijke activiteiten/animatie zoveel mogelijk in de beschrijving te vermelden. De normen en tijden waarop men leeft zijn anders dan bij ons. Absolute rust en stilte na middernacht zijn daarom geen stelregel. Geluidsoverlast door bouwwerkzaamheden is helaas niet te voorkomen. Indien de werkzaamheden plaatsvinden in de accommodatie zullen wij te allen tijde proberen u tijdig te informeren. Het kan echter voorkomen dat wij niet van de werkzaamheden op de hoogte zijn. Het kan helaas gebeuren dat er medevakantiegangers zijn die overlast veroorzaken. Wij hebben hier geen invloed op. Het kan ook voorkomen dat uzelf (bewust of onbewust) voor overlast zorgt. Onze hostess of het hotelmanagement kan u verzoeken uw gedrag aan te passen. Als de klachten blijven bestaan heeft de hostess of het hotelmanagement het recht u uit de accommodatie te (laten) zetten. Alle hieruit voortvloeiende gevolgen zijn voor uw eigen rekening.

ARRANGEMENTEN

Autohuur

Marysol werkt op alle bestemmingen samen met professionele, lokale autoverhuurbedrijven. De kosten voor autohuur dienen bij boeking betaald te worden. Kosten voor een verzekering, benzine of eventueel babystoel dient u ter plaatse te betalen. Houdt er rekening mee dat u de borg voor de huurauto alleen met een creditcard kunt betalen tenzij anders is vermeld. Houdt u er rekening mee dat wanneer u buiten kantooruren op de bestemming aankomt, er een toeslag in rekening gebracht kan worden voor het ophalen van de huurauto. De autohuur is gebaseerd op de 24-uursregeling. Een huurdag staat voor 24 uur. Boekt u bijvoorbeeld op maandag om 10.00 uur een auto voor 2 dagen, dan dient u deze auto op woensdag om 10.00 uur weer in te leveren. Wanneer u de autohuur op uw aankomst laat beginnen, wordt de auto altijd om 10:00 uur bij de accommodatie gebracht. Als u later als 10:00 uur aankomt, staat de auto de volgende dag om 10:00 uur klaar.

Let op! De CDW Allriskverzekering is vaak exclusief dekking voor vandalisme/nalatigheid en inzittenden/ongevallen. Op de bestemming kunt u tegen een toeslag een aanvullende allrisk verzekering en PAI verzekering (inzittenden/ongevallen) afsluiten. Deze verzekeringen zijn optioneel.

Belangrijk!

Informeer altijd bij uw (reis-)verzekeraar of u goed bent verzekerd voor ongevallen en inzittenden in het buitenland. Zo niet, dan raden wij u aan om hiervoor alsnog een aanvullende verzekering af te sluiten. Dit kan vaak ook nog ter plaatse bij het verhuurbedrijf. Ter plaatse noemt men dit meestal de "PAI-insurance" (Personal Accident Insurance). De extra toeslag en dekking verschilt per land en verhuurbedrijf.

*Extra toeslagen betaalt u ter plaatse aan verhuurmaatschappij. De toeslagen zijn altijd onder voorbehoud en exclusief eventuele lokale belastingen.

Voor meer informatie over de autohuurvoorwaarden verwijzen wij u naar de algemene informatie bij de desbetreffende bestemming.

Autohuur inclusief

Op diverse bestemmingen biedt Marysol accommodaties aan inclusief autohuur. Dit is een bewuste keuze daar de accommodatie in de meeste gevallen veder weg ligt van het centrum, strand en overige faciliteiten. De autohuur is bij de reissom inbegrepen. Deze reissom is dan gebaseerd op een auto categorie Type A. Het is mogelijk om de categorie te upgraden. Per bestemming geldt een ander tarief, daar de autoverhuurmaatschappij door onze vertegenwoordiging op bestemming wordt geregeld. Indien u een reis boekt, waarbij de autohuur is inbegrepen, ontvangt u de auto op de luchthaven van uw vakantiebestemming. De autohuur is gebaseerd op de 24-uursregeling. Een huurdag staat voor 24 uur. Bij een 8-daagse reis is 7x24 uur autohuur inbegrepen. Indien u 's ochtends vroeg aankomt op uw bestemming, en u vertrekt een week later in de avond, dient u een extra dag te betalen. Dit geldt ook voor klanten die een fly-drive hebben geboekt. Uiteraard proberen we er voor te zorgen dat dit zo min mogelijk voorkomt. Denk er aan dat een credit card op naam van de hoofdbestuurder verplicht is tenzij anders vermeld.

VERZEKERINGEN

Indien u via Marysol uw verzekering geregeld heeft, bent u verzekerd bij de Europeesche Verzekeringen. Voor de exacte voorwaarden van zowel de annulerings- als de reisverzekering verwijst Marysol u naar www.europeesche.nl.

VERLOREN VOORWERPEN

Marysol kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de vermissing van bagage. Indien u iets belangrijks bent vergeten in uw accommodatie, dan kunt u dat kenbaar maken aan het hoofdkantoor van Marysol. U kunt dit tot uiterlijk één week na thuiskomst melden. Alle meldingen die na één week binnenkomen, worden niet meer in behandeling genomen.

VACCINATIES

U dient zelf bij de daarvoor bevoegde instanties te informeren of vaccinaties voor uw vakantiebestemming noodzakelijk zijn. Voor actuele informatie betreffende vaccinaties en andere gegevens over gezondheid en reizen kijkt u bijvoorbeeld op de site van Meditel: www.meditelopreis.nl

ONTEVREDEN OF KLACHTEN

Heeft u klachten over de reis of bent u ontevreden over uw accommodatie, dan dient u dit direct te melden aan de receptie van uw accommodatie. Is er niemand aanwezig of wordt de klacht volgens u niet naar behoren opgelost, dan dient u direct vanaf uw vakantiebestemming telefonisch, per e-mail of per fax contact op te nemen met ons hoofdkantoor in Nederland. Deze handelwijze is absoluut noodzakelijk omdat Marysol op het moment dat u uw klacht kenbaar maakt, daaraan meestal direct wat kan doen. Achteraf, na thuiskomst is het natuurlijk niet meer mogelijk de problemen op te lossen. Klachten die op de bestemming niet zijn gemeld en waarvoor geen klachtenformulier is ingevuld, worden in Nederland niet in behandeling genomen. Word uw klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost, dan kunt u uiterlijk binnen één maand na afloop van de reis uw klacht schriftelijk (met een motivatie) indienen. Het opsturen van alleen een klachtenformulier zonder verdere toelichting is niet voldoende. Wanneer de klacht betrekking heeft op de totstandkoming van de boeking, dan kunt u deze uiterlijk binnen één maand na kennisname van de feiten (waarop de klacht betrekking heeft) bij Marysol indienen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de ANVR voorwaarden.

BETROUWBAAR

Stichting Garantiefonds Reisgelden

Ons bedrijf is aangesloten bij SGR. Ons lidnummer is 1966.

Binnen de grenzen van de SGR-garantieregeling vallen de in onze brochure en op onze website gepubliceerde reizen onder de garantie van SGR. De SGR-garantie houdt in dat de consument ervan verzekerd is zijn vooruitbetaalde reisgeld terug te krijgen als zijn wederpartij door financieel onvermogen de overeengekomen tegenprestatie niet kan nakomen. Voor zover de overeenkomst mede het vervoer omvat en de plaats van bestemming reeds is bereikt, wordt zorg gedragen voor de terugreis.

ANVR

Ons bedrijf is aangesloten bij de ANVR. Ons lidnummer is 3607.

Deze vereniging hanteert strenge normen voor het lidmaatschap en bevordert de kwaliteit van de reizen en van de informatie daarover. De reizen op onze website worden aangeboden onder het beding dat de ANVR-Consumentenvoorwaarden (Deel A –reisvoorwaarden- of Deel B –Boekingsvoorwaarden) van toepassing zijn op alle aanbiedingen op onze website tenzij uitdrukkelijk wordt aangegeven dat dit niet het geval is. Op het boekingsformulier dient u aan te vinken dat u kennis hebt genomen van de toepasselijke ANVR-Consumentenvoorwaarden (Deel A –reisvoorwaarden- of Deel B – Boekingsvoorwaarden) en overige informatie, en daarmee akkoord gaat.

Calamiteitenfonds

Ons bedrijf is aangesloten bij de Stichting Calamiteitenfonds Reizen.

Binnen de grenzen van de garantieregeling van het Calamiteitenfonds vallen de in onze brochure en op onze website gepubliceerde reizen onder de garantie van het Calamiteitenfonds. Deze garantie houdt in dat u als consument die deelneemt aan een door ons georganiseerde reis:

- (een deel van) uw reissom terugkrijgt indien wij de reis als gevolg van een calamiteit niet of niet volledig kunnen uitvoeren.

- de noodzakelijke meerkosten vergoed krijgt indien wij als gevolg van een calamiteit de reis moeten aanpassen of indien wij u vervroegd moeten repatriëren.

Onder calamiteit wordt verstaan een door molest of natuurramp veroorzaakte abnormale gebeurtenis.

Duurzaam toerisme

Duurzaam toerisme is niets anders dan reizen en rekening houden met milieu, mensen, natuur en cultuur, zodat ook aan volgende generaties aantrekkelijke bestemmingen kunnen worden aangeboden.

De ANVR-reisbranche voelt zich hierbij betrokken en zet zich in voor Duurzaam Toeristisch Ondernemen (DTO). Zo voldoet ons bedrijf aan de ANVR-DTO verplichting, waarbij de reisonderneming o.a. een

daartoe opgeleide coördinator heeft aangesteld die met goed gevolg een examen heeft afgelegd. Ook hebben wij een beleidsverklaring en een programma met praktische maatregelen opgesteld, waarin staat beschreven hoe wij nu en in de toekomst met de zorg voor het milieu omgaan.

U kunt onze beleidsverklaring en programma m.b.t. duurzaam toeristisch ondernemen nalezen op de website. Maar duurzaam toerisme is niet alleen iets voor reisondernemingen. U bent als vakantieganger daarbij een onmisbare schakel.

Bestrijding kinderprostitutie (ECPAT)

Wij steunen actief de ANVR en ECPAT in de bestrijding van kinderprostitutie in vakantielanden. Wij nodigen u uit met ons alert te zijn en seksueel misbruik van kinderen te melden (www.meldkindersekstoerisme.nl). Informatie is bij de reisleiding beschikbaar.

Thuiswinkel Waarborg

Het Thuiswinkel Waarborg is hét door de Consumentenbond ondersteunde keurmerk voor consumenten die producten en/of diensten kopen via catalogus, internet, post, televisie, etc. De Nederlandse Thuiswinkel Organisatie, kortweg Thuiswinkel.org, is de branchevereniging van bedrijven die het Thuiswinkel Waarborg voeren en die het keurmerk bewaakt. De leden van de branchevereniging werken volgens de gedragsregels Thuiswinkel Waarborg. Deze gedragsregels verwijzen naar Europese en Nederlandse wet-, regelgeving en richtlijnen, bindende algemene voorwaarden en adequate geschillenbeslechting. Meer informatie op www.thuiswinkel.org

AANSPRAKELIJKHEID BIJ VliegREIZEN

Kennisgeving aan passagiers inzake aansprakelijkheid.

Deze kennisgeving geeft een samenvatting van de aansprakelijkheidsregels die luchtvaartmaatschappijen overeenkomstig de EU-wetgeving en het Verdrag van Montreal toepassen.

Schadeloosstelling bij overlijden of letsel

De aansprakelijkheid voor overlijden of letsel van passagiers is niet door financiële limieten beperkt. Voor schades van een omvang tot 100.000 BTR (ongeveer € 123.000) is de aansprakelijkheid onbeperkt. Boven dat bedrag is de luchtvaartmaatschappij niet aansprakelijk als ze het bewijs kan leveren dat ze niet nalatig is geweest of anderszins in gebreke is gebleven.

Voorschotten

Als een passagier gewond raakt of om het leven komt, moet de luchtvaartmaatschappij binnen 15 dagen nadat de schadevergoedingsgerechtigde geïdentificeerd is, een voorschot uitbetalen dat toereikend moet zijn om de onmiddellijke economische noden te lenigen. In geval van overlijden kan het voorschot niet minder dan 16.000 BTR (ongeveer € 20.000) bedragen.

Vertraging van passagiers

In geval van vertraging van passagiers is de luchtvaartmaatschappij aansprakelijk voor schade die ontstaat, tenzij zij alle redelijke maatregelen getroffen heeft om de schade te voorkomen of in de onmogelijkheid verkeerde om dergelijke maatregelen te treffen. De aansprakelijkheid voor vertraging van passagiers is beperkt tot 4.150 BTR (ongeveer € 5.100).

Vertraging van bagage

In geval van vertraging van bagage is de luchtvaartmaatschappij aansprakelijk voor schade die ontstaat, tenzij zij alle redelijke maatregelen getroffen heeft om de schade te voorkomen of in de onmogelijkheid verkeerde om dergelijke maatregelen te treffen. De aansprakelijkheid voor vertraging van bagage is beperkt tot 1.000 BTR (ongeveer € 1.230).

Vernietiging, verlies of beschadiging van bagage

De luchtvaartmaatschappij is aansprakelijk voor vernietiging, verlies of beschadiging van bagage tot een maximum van 1.000 BTR (ongeveer € 1.230). Wanneer het geregistreerde bagage betreft, is de maatschappij ook aansprakelijk indien niet veroorzaakt door haar schuld, tenzij de bagage al beschadigd was. Wanneer het niet-geregistreerde bagage betreft, is de luchtvaartmaatschappij slechts aansprakelijk als het veroorzaakt is door haar schuld.

Hogere limieten voor bagage

Er kan een hogere aansprakelijkheidslimiet voor bagage gelden indien de passagier voordat hij aan boord is gegaan, een speciale verklaring heeft afgelegd en een aanvullende vergoeding heeft betaald.

Klachten over bagage

Als de bagage beschadigd, vertraagd, vermist of vernietigd is, moet de passagier zo spoedig mogelijk bij de luchtvaartmaatschappij een schriftelijke klacht indienen. In geval van beschadiging van geregistreerde bagage moet de passagier binnen zeven dagen een schriftelijke klacht indienen en in

geval van vertraging van geregistreerde bagage binnen 21 dagen na de datum waarop de bagage tot zijn beschikking is gesteld.

Aansprakelijkheid van de contractuele vervoerder en die van de feitelijke vervoerder

Als de luchtvaartmaatschappij die de vlucht uitvoert niet dezelfde is als de maatschappij waarmee de vervoersovereenkomst is gesloten, heeft de passagier het recht een klacht of een vordering tot schadeloosstelling aan elk van beide maatschappijen te richten. Indien de naam of code van een luchtvaartmaatschappij op het ticket staat, is die maatschappij de vervoerder waarmee de vervoersovereenkomst is gesloten.

Termijn voor gerechtelijke procedure

Een rechtsvordering tot het verkrijgen van schadevergoeding moet worden ingesteld binnen twee jaar na de datum van aankomst van het vliegtuig op bestemming of het tijdstip waarop het vliegtuig had moeten aankomen.

Grondslag voor de kennisgeving

Grondslag voor deze regels is het Verdrag van Montreal van 28 mei 1999, en de Verordening (EG) nr. 2027/97 (gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 889/2002) en de nationale wetgeving van de lidstaten.

Disclaimer: deze kennisgeving is vereist volgens art. 6.1 of van de EG-Verordening 889/2002. Marysol staat niet garant voor de volledigheid van de inhoud van deze kennisgeving.

MEDEDELING INZAKE BESCHERMING REISDATA

Ingevolge wetgeving in de USA en enkele andere landen, is Airline verplicht reisdata af te staan aan de autoriteit van deze landen, over uw reisschema vanaf het moment van reservering zoals dat bij Airline bekend is. De veiligheids-, douane- en immigratiediensten van deze landen, hebben Airline verzekerd dat de verkregen data uitsluitend voor veiligheidszaken gebruikt zal worden. Indien de reis van een passagier wordt ondernomen met een eindbestemming of een tussenlanding in een ander land dan het land van vertrek, dan kan het vervoer van die passagier onder de bepalingen vallen van de Conventie van Warschau of de Conventie van Montreal, welke in het algemeen de aansprakelijkheid van de luchtvervoerders in geval van overlijden of lichamelijk letsel evenals in geval van verlies en/of beschadiging van de bagage, beperkt.

Contractvoorwaarden

1. In de onderhavige overeenkomst betekent "reisbiljet" dit reis en bagagebiljet, of dit reisschema/ontvangstbewijs indien van toepassing in geval van een elektronisch reisbiljet, waarvan deze voorwaarden en mededelingen deel uitmaken, "vervoerder" omvat alle luchtvervoerders, die de passagier of zijn bagage krachtens de onderhavige overeenkomst vervoeren of op zich nemen te vervoeren of die enige andere dienst verrichten die verband houdt met het luchtvervoer, "elektronisch reisbiljet" betekent het Reisschema/Ontvangstbewijs uitgegeven door of namens de vervoerders, de Elektronische Coupons en, indien van toepassing, een instapdocument. "Conventie van Warschau" betekent de Conventie tot het brengen van eenheid in enige bepalingen inzake het internationale luchtvervoer gesloten te Warschau op 12 oktober 1929, of genoemde Conventie als gewijzigd te Den Haag op 28 september 1955, al naar gelang welke van beide van toepassing is; "Conventie van Montreal" b betekend de Conventie tot het brengen van eenheid in enige bepalingen inzake het internationale luchtvervoer gesloten te Montreal op 28 mei 1999.
2. Vervoer krachtens de onderhavige overeenkomst is onderworpen aan de regels en beperkingen betreffende aansprakelijkheid neergelegd in de Conventie van Warschau of de Conventie van Montreal tenzij zodanig vervoer niet "internationaal vervoer" is in de zin van die Conventie.
3. Voor zover niet in strijd met het voorgaande, is het vervoer evenals andere diensten verricht door elke vervoerder onderworpen aan: (i) de in het reisbiljet vermelde voorwaarden, (ii) de toepasselijke tarieven, (iii) de vervoersvoorwaarden en aanverwante voorschriften van de vervoerder, welke deel uitmaken van de onderhavige overeenkomst (en welke op verzoek verkrijgbaar zijn in het kantoor van de vervoerder), behalve bij vervoer tussen een plaats in de Verenigde Staten of Canada en een plaats daar buiten, waarvoor de in die landen van kracht zijnde tarieven en vervoersvoorwaarden gelden.
4. In geval van vervoer krachtens een charterovereenkomst geschiedt vervoer krachtens dit reisbiljet op voorwaarde dat aan de navolgende voorwaarden is voldaan: dat (a) de vlucht(en) met betrekking waartoe dit reisbiljet is afgegeven in alle opzichten geschiedt/geschiedt met inachtneming van de bepalingen, verplichtingen en voorwaarden van die charterovereenkomst aangaande de vlucht(en) zoals aangegaan tussen de vervoerder en die chartermaatschappij; (b) de houder van het reisbiljet of van het reisschema/ontvangstbewijs rechtsgeldig gekwalificeerd en gerechtigd is om in overeenstemming met alle door de overheid en door de luchtvaartautoriteiten gestelde regelingen die daarop betrekking hebben

en met alle van toepassing zijnde bepalingen van die charterovereenkomst als passagier met de chartervlucht in kwestie te worden vervoerd; (c) alle verplichtingen van de chartermaatschappij jegens de vervoerder in de bepalingen van de charterovereenkomst en anderszins en van de houder van het reisbiljet of van het reischema/ontvangstbewijs jegens de chartermaatschappij rechtsgeldig zijn nagekomen.

5. De naam van de vervoerder mag afgekort worden op het reisbiljet, de volledige naam en afkorting is vermeld in de tarieven, vervoersvoorwaarden, voorschriften of dienstregelingen van de vervoerder, het adres van de vervoerder is het adres van de luchthaven van vertrek aangegeven naast de eerste afkorting van de naam van de vervoerder op het reisbiljet; de overeengekomen landingsplaatsen zijn de plaatsen aangegeven op dit reisbiljet of eventuele aanvullende reisbiljetten, of vermeld in de dienstregelingen van de vervoerder als de voor de route van de passagier vastgestelde landingsplaatsen; vervoer krachtens de onderhavige overeenkomst dat door verschillende opeenvolgende vervoerders wordt bewerkstelligd, wordt geacht één enkel vervoer te vormen.

6. Een luchtvervoerder die een reisbiljet uitgeeft voor vervoer op de lijnen van een andere luchtvervoerder, doet zulks slechts als diens agent.

7. Elke uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid van de vervoerder zal van toepassing zijn op en ten goede komen aan agenten, werknemers en vertegenwoordigers van de vervoerder, en op eenieder wiens vliegtuig door de vervoerder wordt gebruikt voor vervoer, en op diens agenten, werknemers en vertegenwoordigers.

8. Geregistreerde bagage zal aan de houder van het bagagebiljet of bagage identificatie label worden overhandigd. In geval van schade aan bagage bij internationaal vervoer dient een klacht onmiddellijk na ontdekking van de schade en uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk bij de vervoerder te worden ingediend; bij vertraging dient de klacht binnen 21 dagen na de dag waarop de bagage was afgeleverd te worden ingediend.

9. De vervoerder zal naar zijn beste vermogen trachten de passagier en de bagage met redelijke spoed te vervoeren. Vervoerder zal zich inspannen geregistreerde bagage met hetzelfde luchtvaartuig als de passagier te vervoeren. Tijden vermeld in de dienstregelingen of elders worden niet gegarandeerd en maken geen deel uit van de onderhavige overeenkomst. De vervoerder is gerechtigd zonder voorafgaande kennisgeving het vervoer te doen geschieden door andere vervoerders of met een ander vliegtuig, en is in geval van noodzaak gerechtigd de landingsplaatsen vermeld op het reisbiljet te veranderen of over te slaan. Reistijden kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. De vervoerder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het realiseren van aansluitingen.

10. De passagier is verplicht van overheidswege gegeven reisvoorschriften na te leven, uitreis , inreis en andere vereiste documenten te tonen, en op het tijdstip aangegeven door de vervoerder op het vliegveld te verschijnen, of, als geen tijdstip is aangegeven, tijdig genoeg om de uitreisformaliteiten te kunnen vervullen.

11. Agenten, werknemers en vertegenwoordigers van de vervoerder zijn niet bevoegd enige bepaling van de onderhavige overeenkomst te veranderen, te wijzigen of terzijde te stellen.

12. Sommige overheden verbieden uitwisselbaarheid op chartervluchten, dit betekent, dat u zowel de heenreis als de terugreis met hetzelfde gezelschap dient te reizen, ongeacht het aantal geboekte reizen. De vervoerder kan verzoeken tot wijziging van de terugreis niet honoreren of aansprakelijk gehouden worden voor passagiers die hun terugvlucht hebben gemist of die hun terugreis willen vervroegen, om wat voor reden dan ook.

VERORDENING (EC) Nr. 889/2002 MEDEDELING

Beperking van aansprakelijkheid

De van toepassing zijnde beperkingen van aansprakelijkheid met betrekking tot uw reis uit te voeren door de door ons ingehuurd luchtvaartmaatschappij(en) zijn als volgt:

1. Er zijn geen financiële beperkingen met betrekking tot dood of lichamelijk letsel en de luchtvaartmaatschappij zal teneinde aan de onmiddellijke economische financiële behoefte van de persoon die tot het indienen van een verzoek tot schadevergoeding gerechtigd is een voorschot uitbetalen;

2. In geval van tenietgaan, verlies, schade aan of vertraging van bagage, 1.000 Speciale Trekkings Rechten (ongeveer 1.230 Euro). Als de waarde van de bagage groter is dan dit maximale bedrag dient u ervoor zorg te dragen dat de bagage voldoende verzekerd is vóór vertrek.

3. In geval van vertraging van uw reis, maximaal 4.150 Speciale Trekkings Rechten (ongeveer 5.100 Euro).
Deze mededeling voldoet aan de voorwaarden gesteld in de Verordening van de Europese Gemeenschap (EC) nr. 889/2002
Naar boven